

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im **Ambulanten Hospizdienst DOMUS e.V.** ist zum **01. Januar 2019** die Stelle einer Koordinatorin/eines Koordinators zu besetzen.

Wir beraten und begleiten schwerstkranke, sterbende Menschen und auch deren Angehörige und Freunde in ihrer vertrauten Umgebung, im Krankenhaus und Pflegeeinrichtungen. Unser Ziel ist, die Lebensqualität sterbender Menschen zu verbessern und ihnen ein würdevolles, selbstbestimmtes Leben bis zuletzt zu ermöglichen. Wir sind in der Stadt Chemnitz und im Altkreis Mittweida ambulant tätig.

Die Anstellung erfolgt unbefristet und im Umfang von 30 Wochenstunden.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene, examinierte Berufsausbildung in der Gesundheits- und Krankenpflege oder Altenpflege oder
- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/Sozialarbeit oder Heilpädagogik
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einem der vorgenannten Berufsfelder
- Führerschein Klasse B
- Palliativ- Care Weiterbildung
- den Nachweis eines Koordinatoren-Seminars und eines Seminars zur Führungskompetenz gemäß den Rahmenvereinbarungen zwischen Krankenkassen und Hospizverbänden nach § 39a SGB V wären wünschenswert. Seminare können auch berufsbegleitend besucht werden.

Wir wünschen uns eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter mit ausgebildeter und gut entwickelter kommunikativer Kompetenz und organisatorischen Fähigkeiten. Führerschein Klasse B und Computerkenntnisse (Microsoft Office) werden vorausgesetzt, ebenso die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit und Teilnahme an der Rufbereitschaft. Um in besonderen Situationen umgehend reagieren zu können, sollte sich Ihr Wohnort im Einzugsgebiet des Ambulanten Hospizdienstes DOMUS e.V. befinden.

Ihre Aufgaben:

- Erstbesuche nach Anfragen zu Hospizbegleitungen im häuslichen Bereich und in Altenpflegeeinrichtungen in den Stadtgebieten Chemnitz und Altkreis Mittweida
- Organisation der Einsätze der ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Erledigung der damit verbundenen administrativen Aufgaben.
- Betreuung und Unterstützung der ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter während und nach den Begleitungen (Einzelberatung, Gruppengespräche)
- Erledigung anfallender Bürotätigkeiten
- Kontakt zu unseren Kooperationspartnern
- Ausbau und Pflege der Vernetzung im Stadtgebiet Chemnitz und Altkreis Mittweida
- Planung und Begleitung von Veranstaltungen der Mitglieder- und Ehrenamtspflege
- Mitwirkung an einer intensiven Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung
- individuelle Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/-innen
- Möglichkeiten zu externen Fort- und Weiterbildungen sowie Supervision
- Mitarbeit in einem professionellen, engagierten und motivierten Team
- einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich mit der Möglichkeit zur kreativen Umsetzung eigener Ideen in der Hospizarbeit

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **22.06.2018**– gern auch online, an den

Ambulanten Hospizdienst DOMUS e.V.
Leipziger Straße 137a
09113 Chemnitz
Email: vorstand@ahd-domus-ev.de